

泉州市泉港区后龙镇人民政府文件

龙政〔2025〕42号

后龙镇人民政府关于成立后龙镇 2025 年 全国 1%人口抽样调查工作协调小组 及职责分工的通知

各村（居）委会，机关各科室、镇直各单位：

为加强对我镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作的组织和协调，根据《福建省统计局关于成立福建省 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组及职责分工的通知》（闽统〔2025〕3号）

《泉州市人民政府办公室关于做好我市 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》《泉州市统计局关于成立泉州市 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组及职责分工的通知》（泉统〔2025〕7号）《泉港区统计局关于成立泉港区 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组及职责分工的通知》（泉港统〔2025〕5号）文

件精神，经研究，决定成立后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组。现将《后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组主要职责及组成人员》《后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组成员单位职责分工和工作方式》印发给你们，请遵照执行。

- 附件：1. 后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组
主要职责及组成人员
2. 后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组
成员单位职责分工和工作方式



（此件主动公开）

后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作 协调小组主要职责及组成人员

为加强后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作的组织协调，根据《泉州市人民政府办公室关于做好我市 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》文件精神，成立后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组。

一、主要职责

负责后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作的组织和实施，协调解决调查中的问题。

二、组成人员

组 长：郭小强 镇党委副书记、镇长、一级主任科员

副组长：肖小斌 镇党委副书记

黄凤禧 镇党委一级主任科员

肖良平 镇党委二级主任科员

庄文兴 镇党委二级主任科员

柯华连 镇党委二级主任科员

卢凌峰 镇党委政法委员、副镇长、三级主任科员

连森阳 镇党委统战委员、秘书

连 杉 镇党委委员、纪委书记、监察组组长

阮建姐 镇党委组织委员
柳树林 镇党委宣传委员、人武部部长
林伟荣 泉州市公安局后龙派出所所长（正科长级）、一级警长、后龙镇党委委员
郭育忠 副镇长
庄学忠 副镇长
吴全伟 后龙司法所所长
苏剑锋 镇社会事务服务中心主任
陈裕盛 镇综合便民服务中心主任
李世熙 镇综合执法队队长

成 员：肖惜鹏 镇党政综合办公室负责人、经济发展办公室负责人
程龙江 镇党建办公室副主任
黄梅琴 镇社会事务办公室负责人
雷伟民 镇自然资源所所长
庄明敏 镇党群服务中心副主任
吴庆源 镇城镇管理办公室负责人
洪世鹏 镇经济发展办公室负责人
林 勇 镇社会事务办公室（教育文旅岗）干部
肖静怡 镇党建办公室统战（民宗）岗干部
各村（居）委会主任

三、工作机构及职责

协调小组办公室设在镇经济发展办公室，承担协调小组的日

常工作，研究提出建议方案，督促落实协调小组议定事项，加强与部门的沟通协调，承担协调小组交办的其他事项。协调小组办公室主任由肖小斌同志兼任，副主任由洪世鹏同志兼任。协调小组作为阶段性工作机制，任务完成后自动撤销。

附件 2

后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作 协调小组成员单位职责分工和工作方式

后龙镇 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组（以下简称协调小组）的主要职责是负责我镇 2025 年全国 1%人口抽样调查（以下简称 1%人口抽样调查）的组织和实施，协调解决调查中的重大问题。协调小组的日常工作由协调小组办公室承担。

一、职责分工

1%人口抽样调查是一项重大的国情国力调查，涉及范围广、参与部门多、工作难度大，请协调小组各成员单位各负其责、通力协作、密切配合、信息共享，共同做好调查工作。按照各单位的职能，具体分工如下：

镇经济发展办公室（经济服务、统计岗）承担协调小组办公室日常工作，具体负责 1%人口抽样调查的组织实施；负责组织协调各村（居）、各有关部门开展调查的各项工作，并做好调查方案与国民经济和社会发展规划及有关专项规划的衔接，协助推进人口数据共享应用和数字化建设等工作。

镇党建工作办公室（宣传岗）负责协助做好人口抽样调查广播、电视等宣传报道工作。

镇党建工作办公室（统战岗）负责协调涉及少数民族人口和

宗教活动场所宗教教职人员的调查登记工作。

镇社会事务办公室（教育文旅岗）负责协调在后龙各类学校配合做好调查登记工作；配合做好在校生等人群的调查登记以及提供在校生相关行政记录。

镇社会事务办公室（民政社保岗）负责行政区划方面的协调配合工作；提供火化人员相关行政记录；开展调查登记信息与参加社保人员行政记录比对工作。

镇经济发展办公室（财政审计岗）负责做好调查经费的协调保障工作。

城镇管理办公室（自然资源岗）负责协调提供地理信息公共服务平台天地图在线地理信息服务；协助提供房屋登记方面的资料。

城镇管理办公室（村镇建设岗）负责协调物业服务企业配合有关部门做好在管住宅小区调查登记阶段相关工作。

镇社会事务办公室（卫生健康岗）负责提供住院分娩、出生医学证明、死亡人口等相关行政记录；协助配合调查登记阶段相关工作。

后龙派出所负责为调查对象户籍人口信息提供数据核查服务；协助配合调查登记阶段相关工作。

二、工作方式

（一）根据工作需要，召开协调小组会议，研究解决 1%人口抽样调查中的重大问题。

(二) 1%人口抽样调查的日常工作问题由协调小组办公室处理。

(三) 协调小组重要文件经征求协调小组各成员单位意见后印发，一般性工作文件由协调小组有关负责人签发。

(四) 1%人口抽样调查涉及规划政策等重大问题需要协调的，由协调小组办公室牵头，商有关单位提出意见后，报协调小组审批。

抄送：区统计局，镇副科级以上干部。

后龙镇党政综合办公室

2025年7月4日印发
